

PATVIRTINTA
Šiaulių dailės mokyklos direktoriaus
2020 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-67
(Šiaulių dailės mokyklos direktoriaus 2023 m.
gegužės 2 d. įsakymu Nr. V-41 redakcija)

ATLYGINIMO UŽ ŠIAULIŲ DAILĖS MOKYKLOJE TEIKIAMĄ NEFORMALŪJŲ VAIKŲ ŠVIETIMĄ MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atlyginimo už Šiaulių dailės mokykloje (toliau – Mokykla) teikiamą neformalųjų vaikų švietimą mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja atlyginimo už Šiaulių dailės mokykloje teikiamą neformalųjų vaikų švietimą (toliau – Atlyginimas) mokėjimo tvarką mokykloje.
2. Atlyginimo dydį nustato Šiaulių miesto savivaldybės taryba – Šiaulių dailės mokyklos steigėja.
3. Aprašas parengtas vadovaujantis Atlyginimo už Šiaulių miesto savivaldybės švietimo ir sporto įstaigose teikiamas ugdymo paslaugas mokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. balandžio 17 d. įsakymu Nr. A-503 „Dėl atlyginimo už Šiaulių miesto savivaldybės švietimo ir sporto įstaigose teikiamas ugdymo paslaugas mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

II SKYRIUS ATLYGINIMO MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

4. Atlyginimas skaičiuojamas už praėjusį mėnesį.
5. Atlyginimas mokamas kiekvieną mėnesį ir turi būti sumokėtas iki kito mėnesio 15 dienos.
6. Tėvams pageidaujant, Atlyginimas gali būti mokamas kas pusmetį, įmoka turi būti sumokėta:
 - 6.1. už I mokslo metų pusmetį iki spalio 31 dienos;
 - 6.2. už II mokslo metų pusmetį iki kovo 31 dienos.
7. Jei Atlyginimas nemokamas daugiau kaip vieną mėnesį nuo 5 ir 6 punktuose nustatytos datos, Mokyklos direktorius, informavęs tėvus (globėjus / rūpintojus), gali išbraukti mokinį iš mokinių sąrašų.

III SKYRIUS ATLYGINIMO LENGVATŲ TAIKYMAS

8. Atlyginimas nemokamas:
 - 8.1. jei vaikas nelankė Mokyklos dėl ligos visą einamąjį mėnesį ir pateikė gydytojo pažymą ar jos kopiją, ar tėvų prašymą;
 - 8.2. mokinių vasaros atostogų metu;
 - 8.3. jei vieną mėnesį ar daugiau programa nevykdoma dėl Mokykloje susidariusių svarbių priežasčių;
 - 8.4. jei šeima gauna socialinę pašalpą;
 - 8.5. jei mokiniui nustatytas neįgalumas;
 - 8.6. už visą einamąjį mėnesį paskelbus karantiną ir (ar) ekstremaliają situaciją Lietuvos Respublikoje ir privalomai sustabdžius ugdymo procesą Mokykloje.

9. Tėvai (globėjai / rūpintojai), kuriems gali būti taikomos Šiaulių miesto savivaldybės tarybos numatytos lengvatos, Mokyklos direktoriui pateikia:

9.1. prašymą;

9.2. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Socialinių išmokų ir kompensacijų skyriaus pažymą arba patvirtintą jos kopiją, kad šeima gauna socialinę pašalpą;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. V-41, 2023-05-02

9.3. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos pažymą (Neįgalumo lygio pažyma) arba patvirtintą jo kopiją dėl neįgalumo lygio ir jo termino nustatymo;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. V-41, 2023-05-02

9.4. gydytojo pažymą apie mokinio ligą.

10. Dokumentai, kurių pagrindu taikomos Atlyginimo lengvatos, pristatomi Mokyklos direktoriui, priimant mokinį į Mokyklą ir kasmet kas 3 mėnesiai arba kai įgyjama teisė į Atlyginimo lengvatą.

11. Laiku nepateikus informacijos ir reikiamų dokumentų, Atlyginimas skaičiuojamas bendra tvarka.

12. Pateikus dokumentus pavėluotai, Atlyginimas už praėjusį laiką neperskaičiuojamas, išskyrus atvejus, kai socialinė pašalpa yra paskirta už praėjusį laikotarpį.

13. Atlyginimas gali būti mažinamas 50 proc. karo pabėgėlių vaikams arba šie vaikai gali būti atleidžiami nuo mokesčio trims mėnesiams, tėvams (globėjams / rūpintojams) pateikus prašymą.

Papildyta punktu:

Nr. V-41, 2023-05-02

14. Mokinių, kuriems Atlyginimas mažinamas 30 proc., dalis negali būti didesnė nei 10 proc. visų Mokyklos mokinių.

15. Laikotarpis, kai Atlyginimo dydis mažinamas šio Aprašo 13 punkte nurodytiems mokiniams, negali būti ilgesnis nei vienas pusmetis.

16. Atleidimas nuo Atlyginimo ar jo sumažinimas įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

IV SKYRIUS ATLYGINIMO UŽSKAITYMAS ARBA GRAŽINIMAS

17. Jei Atlyginimas buvo sumokėtas iš anksto už pusmetį, o mokinys dėl pateisinamos priežasties nelankė pamokų ne mažiau kaip 1 mėnesį, arba pusmečio eigoje pateikė Savivaldybės administracijos Socialinių išmokų ir kompensacijų skyriaus pažymą, kad šeima gauna socialinę pašalpą, tėvams pateikus prašymą, Atlyginimas įskaitomas už kito pusmečio mėnesį arba gražinamas.

18. Atlyginimas gražinamas:

18.1. jei mokinys ne vėliau, kaip iki einamojo mėnesio 5 dienos išbraukiamas iš Mokyklos sąrašų, arba paskutinį metų mėnesį dėl pateisinamų priežasčių nevyko pamokos ir įskaityti Atlyginimą už kitą mėnesį nėra galimybės;

18.2. paskelbus karantiną ir (ar) ekstremalią situaciją Lietuvos Respublikoje ir privalomai sustabdžius ugdymo procesą Mokykloje;

18.3. jei mėnesį, ar kelis mėnesius dėl pateisinamų priežasčių nevyko užsiėmimai ir įskaityti Atlyginimą už kitą mėnesį nėra galimybės.

19. Prašymą dėl Atlyginimo gražinimo arba įskaitymo už kitą mėnesį tėvai (globėjai / rūpintojai) privalo pateikti ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio paskutinės dienos.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Tėvai atsako už pateiktų dokumentų teisingumą.

21. Atlyginimo skolos iš tėvų (globėjų / rūpintojų) išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje www.sdailesmokykla.lt.
