



**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
ŠIAULIŲ DAILĖS MOKYKLOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL 2024–2026 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO  
TVIRTINIMO**

2024 m. sausio 18 d. Nr. V-10  
Šiauliai

Vadovaudamasis Mokyklos tarybos 2024 m. sausio 4 d. posėdžio protokolu Nr. MT-1,  
t v i r t i n u Šiaulių dailės mokyklos 2024–2026 metų strateginį veiklos planą (pridedama).

Direktorius

Petras Slonksnis

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Gedutė Grigaliūnaitė  
2024-01-18

## ŠIAULIŲ DAILĖS MOKYKLA, KODAS 190541483

PATVIRTINTA

Šiaulių dailės mokyklos direktoriaus

2024 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. V-10

## 2024–2026 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS  
VEIKLOS KONTEKSTAS

Šiaulių dailės mokyklos 2024–2026-ųjų metų strateginis veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir kitų įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų bei teisės aktų nuostatomis, reglamentuojančiomis ugdymo bei kitų paslaugų, apibrėžtų mokyklos nuostatuose, teikimo organizavimą ir administravimą. Šiuo planu siekiama užtikrinti Šiaulių dailės mokyklos funkcionavimą, sudaryti prielaidas teikti kokybiškas neformalaus švietimo paslaugas, tenkinti kuo įvairesnius mokinių ugdymo(si) poreikius siekiant asmenybės brandos.

Šiaulių dailės mokyklos (toliau – Dailės mokykla) **misija** – ugdyti menu ir mokyti dailės visų amžiaus tarpsnių norinčius mokinius, atsižvelgiant į jų patirtį dailėje, individualius gebėjimus ir fizines galias.

Dailės mokyklos **vizija** – šiuolaikiška humanistinė permanentinio dailinio ugdymo mokykla, siekianti visuotinės kokybės, kurianti kokybiškos, atitinkančios Europos sąjungos modernios mokyklos modelį. Dailės mokykla – kultūros ir švietimo organizacija, kuri skatina miesto gyventojų kūrybines galias ir saviraiškos siekius.

Dailės ugdymo sistema veikia nuolat, sparčiai kintančios aplinkos sąlygomis ir yra veikiama politinių, ekonominių, socialinių, technologinių ir kitų veiksnių. Ji susijusi su visais procesais, vykstančiais Lietuvoje ir neatsiejamai patiria pasaulinių procesų įtaką.

**Politiniai – teisiniai veiksniai:**

Dailės mokykla vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės programa ir nutarimais, Vaiko teisių konvencija, Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, Geros mokyklos koncepcija, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais bei Dailės mokyklos nuostatais.

**Ekonominiai veiksniai:**

Mokykla yra išlaikoma iš savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą. Mokiniai už neformalųjį ugdymą moka arba atleidžiami nuo mokesčio, steigėjo nustatyta tvarka.

Vienam Dailės mokyklos mokiniui tenka 1073,63 Eur nuo visų įstaigai (Dailės mokyklai) skirtų biudžeto lėšų. Dalis lėšų skirtų ugdymo kokybės gerinimui (tėvų įmokos) nukreipiamos ugdymo aplinkai ir mokytojų darbo užmokesčiui. Yra galimybė naudotis Europos sąjungos struktūriniais fondais įvairioms programoms, susijusioms su meno (dailės) ugdymu.

**Socialiniai veiksniai:**

Dailės mokyklą lanko 565 mokiniai, duomenų apie mokinius su specialiaisiais poreikiais neturime, yra 2 mokiniai, kuriems nustatytas neįgalumo lygis (2023 m. spalio 1 dienai). Jie Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu nuo mokesčio už ugdymą yra atleisti, savivaldybė nuo 2014 m. spalio 1 d. skiria lėšas kompensuoti Dailės mokyklai negautą mokesčių už ugdymą. Įstaigos (Dailės mokyklos) veiklai įtaką daro neformaliojo švietimo veiklų pasiūlos padidėjimas Šiaulių mieste. Į Dailės mokyklą ateisiančių mokinių skaičių sunku prognozuoti. Natūraliai mokinių skaičius kinta ir mokslo metų eigoje (mokiniai nesuderina darbo krūvio bendrojo ugdymo mokykloje ir Dailės mokykloje, pasirenka kitą neformaliojo ugdymo kryptį).

**Technologiniai veiksniai:**

Vystantis kompiuterinėms technologijoms, stengiamasi įsisavinti naujas technologijas ir jas pritaikyti savo veikloje. Internetinio ryšio dėka gerėja informacijos sklaida apie įstaigą (Dailės mokyklą). Turime internetinę svetainę [www.sdailesmokykla.lt](http://www.sdailesmokykla.lt), kur talpiname informaciją apie Dailės mokyklos veiklą, pasiekimus, naudojames socialinio tinklapio Facebook ir Instagram platformomis. Visi pedagogai ir mokiniai gali naudotis internetu, kompiuteriais. Mokiniai pamokose, bibliotekoje, edukacinėse veiklose naudojami planšetėmis. Mokykloje yra 8 vaizdo projektoriai ir 2 interaktyvūs ekranai.

**Teisinė bazė.** Dailės mokykla įsteigta 1967 m. Teisinė forma yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, turinti viešojo juridinio asmens statusą, priklausanti neformaliojo švietimo mokyklų grupei ir turinti teisę išduoti neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimą (kodas 9201, serija NV). Mokyklos priklausomybė – savivaldybės mokykla, savininkas - Šiaulių miesto savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija Šiaulių miesto savivaldybės taryba. Mokyklos grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla. Mokyklos švietimo veiklos rūšys: Pagrindinė veiklos rūšis – kultūrinis švietimas, kodas 85.52; Kitos švietimo veiklos rūšys: kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59; švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60. Kitos ne švietimo veiklos rūšys: nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.

Mokykla įgyvendina ilgalaikes planavimo programas: Šiaulių miesto 2015–2024 metų strateginį plėtros planą, kurio strateginis tikslas – „Plėtoti inovatyvią švietimo ir kultūros sistemą, ugdančią aktyvią ir kūrybingą asmenybę“, Šiaulių miesto savivaldybės 2023–2025 metų strateginį veiklos planą.

Šiaulių dailės mokykla įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre 1994 m. spalio 12 dieną.

Dailės mokykla įgyvendina ilgos trukmės planavimo dokumentus: Šiaulių miesto 2015–2024 metų strateginį plėtros planą. Savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais bei susijusiais norminiais aktais.

**Organizacinė struktūra.** Dailės mokykla teikia neformalųjį dailės išsilavinimą mokiniams nuo 7 iki 18 metų. Pagal 2023-2024 mokslo metais patvirtintas neformaliojo vaikų švietimo programas ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas mokslo metus pradėjo 565 mokinys (2023 m. spalio 1 d. duomenys). Yra 47 mokinių grupės.

Pagal Neformaliojo ugdymo programas (ankstyvojo dailės ugdymo „Dailės paslaptys“ ir kryptingo dailės ugdymo „Jaunimo dailės studija“ programas) mokosi 209 mokinys. Pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (pradinio dailės ugdymo ir pagrindinio dailės ugdymo programas) mokosi 356 mokinių. Nuo 2021 m. birželio 1 d. Dailės mokyklos direktoriaus pareigas eina Petras Slonksnis, nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Gedutė Grigaliūnaitė. Dailės mokyklos savivaldos institucijos – Dailės mokyklos darbo taryba, Dailės mokyklos taryba, Dailės mokyklos mokytojų taryba.

**Žmogiškieji ištekliai.** Dailės mokykloje dirba 29 darbuotojai, iš jų – 17 mokytojų. Visi pedagoginiai darbuotojai turi aukštąjį išsilavinimą, 10 mokytojų turi metodininko, 2 vyr. mokytojo kvalifikaciją ir 5 dar neatestuoti. Dailės mokykloje dirba ūkio dalies vedėja, duomenų įvesties operatorė, sekretorė, bibliotekininkė, kompiuterių sistemų inžinierė, budėtoja, kiemsargis, valytojos, darbininkai.

**Planavimo sistema.** Pagrindiniai planavimo dokumentai yra strateginis veiklos planas, metinis ugdymo planas ir metinis veiklos planas. Visi mokytojai planuoja ugdymo procesą, rengia teminius kalendorinius planus, tobulina dalyko mokymą ir ugdymo programas.

**Finansiniai ištekliai.** Dailės mokykla yra biudžetinė įstaiga. Dailės mokykla įstatymų nustatyta tvarka pasitikėjimo teise valdo, naudojami ir disponuoja priskirta žeme, savivaldybės pastatais, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei mokymo priemonėmis. Dailės mokykla visiškai išlaikoma iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto pagal asignavimo valdytojo patvirtintą sąmatą. Pagrindiniai lėšų šaltiniai: savivaldybės biudžetas, tėvų įmokos už mokinių ugdymą neformaliojo vaikų švietimo programose, specialiosios lėšos, 1,2 proc. pajamų mokesčio lėšos pajamų mokesčio dalis – paramos gavėjams, laimėtų projektų lėšos, mokinio krepšelio lėšos.

**Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos.** Dailės mokykla naudojami 100 Mbps spartumo optiniu internetu ryšiu. Dailės mokykloje yra 13 kompiuterizuotų darbo vietų, iš jų

7 naudojamos tiesioginiams ugdymo tikslams, 19 nešiojamų kompiuterių naudoja pedagoginis personalas, 12 planšetinių kompiuterių naudojami mokyklos bibliotekos ir edukacinėms veikloms. Visą Dailės mokyklos teritoriją dengia bevielis Wi-Fi ryšys. Dailės mokyklos administracijoje veikia 6 el. pašto dėžutės ir yra 2 mobilūs telefono numeriai. Mokytojai naudojami Microsoft 365 programų paketu ir debesų kompiuterinėmis technologijomis. Esant poreikiui pamokos, konsultacijos, susirinkimai, konferencijos ir kt. vyksta nuotoliniu būdu. Mokinių lankomumas žymimas elektroniniame dienynė. Nuotolines užduotis ir informaciją apie mokyklą galima rasti mokyklos internetinėje svetainėje [www.sdaillesmokykla.lt](http://www.sdaillesmokykla.lt).

Su mokinių tėvais bendraujama susirinkimuose, naudojant elektroninį dienyną, peržiūrose, individualiai, elektroniniais paštais ir telefonais.

**Vidaus darbo kontrolė.** Dailės mokykloje vykdomas veiklos kokybės įvertinimas, kurį atlieka Dailės mokyklos Veiklos kokybės įvertinimo darbo grupė. Dailės mokyklos finansinę veiklą kontroliuoja Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir Šiaulių miesto savivaldybės įgalioti asmenys. Dailės mokyklos veiklą prižiūri Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius nustatyta tvarka. Bendrosios švietimo politikos vykdymą prižiūri Švietimo, mokslo ir sporto ministerija. Biudžetinius asignavimus – Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Apskaitos skyriaus atsakingi asmenys. Dailės mokyklos veiklos kontrolę vykdo direktorius, pavaduotoja ugdymui, mokyklos taryba ir darbo taryba. Rengiant strateginį planą, metinius Dailės mokyklos veiklos planus, ugdymo planus ir kitus dokumentus, yra numatoma veiklos stebėseną bei kontrolę. Ugdymo proceso stebėseną planuojama pusmečiais, ilgalaikio ir trumpalaikio turto apskaita tikslinama kasmetinių inventorizacijų metu. Biudžeto išlaidų sąmatos ir finansinės ataskaitos pateikiamos Šiaulių miesto savivaldybės Finansų skyriui, finansų kontrolės būklės ataskaita – Šiaulių miesto savivaldybės Centralizuotam vidaus audito skyriui, veiklos plano vykdymo ataskaita – Dailės mokyklos tarybai.

### SSGG (stiprybės, silpnybės, galimybės, grėsmės) analizė

Stiprybės:	Silpnybės:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ugdymo programos pritaikytos įvairaus mokyklinio amžiaus vaikams.</li> <li>2. Parengtos programos leidžia tęsti dailės mokymąsi vis aukštesniu lygiu. Pabaigus vieną programą galima mokytis kitoje taip išlaikant tęstinumą ir nuoseklumą.</li> <li>3. Mokiniai gali save išreikšti meninės kūrybos srityje. Pagrindinio dailės ugdymo programos mokiniai IV kurse turi galimybę laisvai pasirinkti baigiamąjį dailės darbą pagal individualią programą.</li> <li>4. Mokytojai yra dailininkai profesionalai, patys aktyviai kuriantys ir dalyvaujantys parodose.</li> <li>5. Ugdytiniai dalyvauja įvairiuose tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, Šiaulių miesto ir mokyklų konkursuose, renginiuose.</li> <li>6. Dailės mokykla yra strategiškai patogioje vietoje, pasiekiamoje iš visų Šiaulių miesto rajonų;</li> <li>7. Sudaryta galimybė miesto bendrojo ugdymo mokyklų pradinių klasių mokiniams mokytis pagal Dailės mokyklos ankstyvojo dailės ugdymo programą, dailės mokyklos mokytojams atvykstant į jų pagrindines</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skaitmeninės technologinės bazės ir šių technologijų integracijos į meninės raiškos ir kūrybos formas trūkumas ir nepakankamumas.</li> <li>2. Trūkumas mokytojų gebančių dirbti su šiuolaikinėmis skaitmeninėmis dailės technologijomis.</li> <li>3. Pastato energetinės ir vidaus inžinerinių komunikacijų renovacijos būtinumas.</li> <li>4. Transporto ir vairuotojo, galinčio vežti sunkias ir didelių gabaritų mokymosi priemones, meno kūrinius poreikis.</li> <li>5. Atnaujintos grafikos darbų spaustuvės, presų poreikis.</li> </ol>

<p>mokyklas.</p> <p>8. Dailės mokyklos ugdymo programų įgyvendinimui yra sukaupta tikslinė materialinė techninė bazė: foto studija, biblioteka – skaitykla, keramikos dirbtuvės.</p> <p>9. Kryptingo dailės ugdymo programa suteikia galimybę pasirengti studijoms.</p> <p>10. Kursų ir grupių vadovams bei pedagogams sudarytos galimybės tobulinti kvalifikaciją seminaruose ir kursuose.</p> <p>11. Geri ugdymo(si) rezultatai (Dailės mokyklos ugdytiniai yra tarptautinių, respublikinių konkursų nugalėtojai, prizininkai, parodų dalyviai, dalis moksleivių toliau studijuoja dailę).</p> <p>12. Mokinio krepšelio lėšos, tėvų įmokos, skirtos neformaliajam ugdymui įgalina ugdymo programas aprūpinti darbui reikalingais įrankiais ir medžiagomis.</p> <p>13. Mokykla naudojami elektroniniu dienynu, kuris sudaro sąlygas geriau informuoti tėvus apie mokinių lankomumą ir veiklos rezultatus.</p>	
<p><b>Galimybės:</b></p>	<p><b>Grėsmės:</b></p>
<p>1. Kursų ir grupių vadovams bei pedagogams tobulinti savo kvalifikaciją įvairiuose seminaruose ir kursuose.</p> <p>2. Palaikyti ryšius su kitomis švietimo įstaigomis Lietuvoje ir už jos ribų.</p> <p>3. Dalyvauti tarptautiniuose renginiuose ir projektuose.</p> <p>4. Siekti, kad Dailės mokykla taptų Šiaulių miesto meninės (dailės) kūrybos centru.</p> <p>5. Rengti ir tobulinti ugdymo programas ir dalykus remiantis pokyčiais teisinio reglamentavimo, edukacijos ir meno lauke.</p> <p>6. Telkti meno pedagogus rengiant tarptautinius dailės konkursus.</p> <p>7. Stiprinti materialinę techninę bazę.</p> <p>8. Įveiklinti galeriją ar erdves meno (dailės) sklaidos, edukacijų poreikiams tenkinti.</p> <p>9. Siekiant pagerinti kokybiško dailės ugdymo prieinamumą atokiau gyvenantiems vaikams formuoti Dailės mokyklos klases bendrojo ugdymo mokyklose.</p>	<p>1. Didelė alternatyvių neformaliojo ugdymo formų įvairovė ir pasiūlos didėjimas Šiaulių mieste mažina Dailės mokyklos mokinių skaičių.</p> <p>2. Ribotos neformaliojo ugdymo pedagogų galimybės ugdyti profesinę dalykinę dailinę kompetenciją.</p> <p>3. Kintant mokinių skaičiui, sunku prognozuoti ir užtikrinti pastovų kontaktinių valandų skaičių mokytojams.</p> <p>4. Mokytojų, sulaukusių pensinio amžiaus skaičiaus didėjimas.</p> <p>5. Jaunų dailės mokytojų su aukštuoju pedagoginiu išsilavinimų trūkumas.</p> <p>6. Dideli mokinių mokymosi krūviai bendrojo ugdymo mokyklose ir ilgėjantis pamokų laikas.</p> <p>7. Specialiųjų poreikių ir socialiai problematiškų mokinių skaičiaus didėjimas.</p> <p>8. Specialiosios pedagogikos, psichologijos specialistų, mokytojų padėjėjų etatų nebuvimas.</p>

## II SKYRIUS

### 1 TIKSLAS

**STRATEGINIS TIKSLAS** – užtikrinti visuomenės poreikius tenkinančių švietimo, kultūros, sporto, sveikatos ir socialinių paslaugų kokybę bei įvairovę.

**1 TIKSLAS.** Parodomis, konkursais kitomis projektinėmis veiklomis dalyvauti kultūriniame gyvenime, kritiškai vertinti, priimti ir kūrybiškai panaudoti informaciją.

Viena esminių Dailės mokyklos funkcijų yra ugdyti neformaliajame švietime dalyvaujančių mokinių kūrybingumą, skleisti kokybiškos kultūros pavyzdžius jaunimui, kurti patrauklią, pažinimo džiaugsmą teikiančią aplinką vaikams, skatinti didžiulis savo mokyklos, miesto, šalies kultūra ir pažinti kitų šalių kultūros apraiškas.

<b>Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas</b>	<b>2023 –ųjų metų faktas</b>	<b>2024 –ųjų metų siekis</b>	<b>2025 –ųjų metų siekis</b>	<b>2026 –ųjų metų siekis</b>
1. Vaikų, lankančių Dailės mokyklą skaičius nesumažės (mokinių skaičius).	565	558	558	558
2. Pagrindinio Dailės ugdymo programos mokinių atliktos užduotys įvertintos teigiamai.	94 proc.	94 proc.	94 proc.	94 proc.
3. Surengti tarptautiniai teminiai vaikų ir jaunimo kūrybinių darbų konkursai.	1	1	1	1
4. Mokinių darbų, pateiktų konkursams, skaičius.	142	150	150	150
5. Mokyklos mokinių darbų parodų viešose erdvėse skaičius.	14	12	12	12
6. Mokinių parodų lankytojų mokyklos erdvėse procentas.	90 proc.	90 proc.	90 proc.	90 proc.
6. Aplankytos meno mokyklos ir dailininkų kūrybinės dirbtuvės.	3	2	2	2

### III SKYRIUS

#### 1 TIKSLUI ĮGYVENDINTI SKIRTI UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

##### 1.01. UŽDAVINYS – gerinti mokymosi / ugdymosi pasiekimus ir užtikrinti pažangą, ieškant įvairesnių ugdymo formų.

Nuolatinis ugdymo kokybės, mokinių pažangos ir pasiekimų gerinimas yra Dailės mokyklos prioritetas, siekiant atliepti šiuolaikinio meno tendencijas suteikti visapusišką kokybišką dailinį išsilavinimą.

##### PRIEMONĖS:

##### 1.01.01 Sistemingai taikyti parengtas ugdymosi pasiekimų ir mokinių pažangos užtikrinimo priemones.

Po kiekvieno pusmečio peržiūrų atliekama aktyvi mokymosi rezultatų refleksija, analizuojami mokinių pasiekimai. Taikoma mokinio individualios pažangos stebėjimas ir fiksavimo forma.

Mokiniams turintiems neigiamą dalyko vertinimą suteikiama galimybė mokytis antrą pusmetį ir siekti geresnio rezultato. II pusmečio pagerėję rezultatai leidžia mokiniui kelti į aukštesnį kursą.

Siekiant ugdyti dailės, savęs pažinimą, toleranciją, plėtoti saviraiškos galimybes ieškoma naujų ugdymo(si) formų. Organizuojamos kūrybinės dirbtuvės, konkursai, parodų atidarymai ir kt. Siekta, kad 2024, 2025 metais parodose, bei konkursuose dalyvautų ne mažiau nei ketvirtadalis visų mokinių.

##### 1.01.02 Atnaujinti formalųjį švietimą papildančio pradinio dailės ugdymo programą suteikiant galimybę nuosekliai įgyti dailės žinių jaunesniojo mokyklinio amžiaus mokiniams.

Dailės mokykla tobulina veikiančias programas siekdama atliepti dailės lauko pokyčius, pedagogines naujoves ir individualius mokinių poreikius.

Atnaujintas dalykų turinys leidžia išbandyti įvairias dailės technikas ir technologijas, išreikšti save dailėje, atrasti savo talentus ir pomėgius.

Rengiant kasmetinį mokyklos ugdymo planą, mokytojų teminius kalendorinius ilgalaikius planus numatytos įvairesnės, inovatyvesnės ugdymo formos netradicinėse erdvėse, bibliotekoje, muziejuose, galerijose.

## IV SKYRIUS 2 TIKSLAS

### 2 TIKSLAS. Gerinti mokyklos materialinę, techninę mokymo(si) bazę bei didinti energetinį efektyvumą.

Siekiant užtikrinti valstybinės švietimo politikos įgyvendinimą ir ugdymo proceso organizavimą sudaromos tinkamos ir saugios ugdymosi sąlygos bei darbo aplinka, garantuojant Dailės mokyklos aprūpinimą specializuotomis, šiuolaikiškoms, moderniomis mokymo priemonėmis.

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas	2023–ųjų metų faktas	2024–ųjų metų siekis	2025–ųjų metų siekis	2026 –ųjų metų siekis
1. Naujo inventoriaus įsigijimas (multimedijos įranga, nešiojami kompiuteriai)	4 vnt.	5 vnt.	6 vnt.	6 vnt.
2. Individualių ugdymo priemonių atnaujinimas (priemonės visiems mokomiesiems dalykams)	90 proc.	90 proc.	90 proc.	90 proc.
3. Klasių, patalpų remontas	3	2	2	2

## V SKYRIUS 2 TIKSLUI ĮGYVENDINTI SKIRTI UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

### 2.01. UŽDAVINYS – kurti skaitmenines ugdymosi, parodines, savišvietos ir poilsio erdves.

Dailės galerija arba parodinė erdvė svarbi vieta, kurioje mokiniai ir mokytojai pristato savo kūrybą, įgyja dailės procesų patirties. Dailės mokykloje labai svarbu turėti savišvietos ir poilsio erdves, kur mokiniai ir mokytojai, socializuojasi, semiasi papildomos energijos, gali naudotis specializuotomis knygomis ir skaitmeninėmis priemonėmis.

#### PRIEMONĖS:

##### 2.01.01. Atnaujinti skaitmeninius mokymo(si) išteklius, priemones, informacinių ir komunikacinių technologijų įrangą.

Siekiant teikti aukšto lygio ir šiuolaikiškas ugdymo paslaugas, bus stiprinama materialinė bazė, kurios sudedamosios dalys yra moderni ir šiuolaikinė kūrybinių klasių įranga, visų klasių aprūpinimas informacinėmis technologijomis, pakankamas aprūpinimas ugdymo procesui reikalingomis medžiagomis ir įrankiais. Diegiama nauja internetinė svetainė. Dailės mokyklos biblioteka-skaitykla, informacinis centras kaip moderni erdvė sutelkia mokinius ir mokytojus. Bibliotekoje įrengta techninė bazė: virtualių parodų organizavimui, įvairių fondų kūrimui, mokinių darbų skaitmeninimui, nuotolinių užduočių katalogų kūrimui ir laikymui. Didinamas interaktyvių dailės priemonių pasirinkimas. Įsigyti ir naudoti skaitmeninę tvarkaraščių sudarymo programą, lazerinių pjovimo, graviravimo staklių visapusiškam naudojimui skirtą programinę įrangą.

##### 2.01.02. Aprūpinti ugdymo(si) procesą mokomąja ir metodine medžiaga.

Ugdymo(si) proceso aprūpinimas:

- knygomis, albumais, kita vaizdine medžiaga, metodiniais leidiniais.
- individualiomis ugdymo priemonėmis.
- dailės specializuota įranga.

##### 2.01.03. Pertvarkyti patalpas atnaujinat erdves.

Siekiant gerinti Dailės mokyklos išorės ir vidaus estetinį vaizdą reikalinga pastato energetinė ir vidaus inžinerinių komunikacijų renovacija. Būtinai atlikti antro aukšto sanitarinių patalpų kapitalinis remontas. Atlikti kitų patalpų ir klasių kapitalinio remonto ar atnaujinimo darbus. Dailės mokykloje

siekama įrengti mokinių poilsio ir jaukumo saleles. Atnaujinti medžiagų ir mokymo priemonių laikymo patalpas bei sandėlius. Gerinti Dailės mokyklos išorės ir vidaus apšvietimą, kuriant patrauklų Dailės mokyklos įvaizdį.

**2.01.04. Pritaikyti patalpą lazerinių pjovimo bei graviravimo staklių naudojimui (ventiliacija, darbo stalas, kt.) ir grafikos spaustuvei.**

Siekiant užtikrinti saugias ir patogias darbo su lazerinėmis pjovimo ir graviravimo staklėmis sąlygas įrengti tinkamus darbastalius, oro ištraukimo ventiliatorių. Atlikti patalpų ir įrangos skirtų lazerinėms pjovimo, graviravimo staklėms ir grafikos spaustuvei atnaujinimą.

### **Veiklos plano priedai**

1. 2024 metų veiklos planas ir finansavimo šaltinių suvestinė.
  2. STRAPIS kopija.
- 

SUDERINTA

Šiaulių dailės mokyklos

tarybos posėdžio

2024 m. sausio 4 d. protokolas

Nr. MT-1



## ŠIAULIŲ MIESTO DAILĖS MOKYKLOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

tūkst. Eur

Kodas	Pavadinimas	Vykdytojas	Atsakingas (-i) asmuo (-ys)	SP lėšos*	2024 metų asignavimai	Efekto/Rezultato/Produkto/Indėlio		
						Rodiklis	Mato vnt.	2024 metai
								Planas
<b>08</b>	<b>ŠIAULIŲ DAILĖS MOKYKLOS ŠVIETIMO PRIEINAMUMO IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMO PROGRAMA</b>							
08 01	<b>PROGRAMOS TIKSLAS</b>	<b>Parodomis, konkursais kitomis projekcinėmis veiklomis dalyvauti kultūriniame gyvenime, kritiškai vertinti, priimti ir kūrybiškai panaudoti informaciją.</b>						
08 01 01	<b>UŽDAVINYS</b>	<b>Gerinti mokymosi / ugdymosi pasiekimus ir užtikrinti pažangą, ieškant įvairesnių ugdymo formų.</b>						
08 01 01 01	Sistemiškai taikyti parengtas ugdymosi pasiekimų ir mokinių pažangos užtikrinimo priemones.	190541483	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1.01 1.03. 1.09.	561,5 62,9 27,2	Išlaikytas mokinių skaičius	vnt.	558
08 01 01 02	Atnaujinti formalųjį švietimą papildančio pradinio dailės ugdymo programą suteikiant galimybę nuosekliai įgyti dailės žinių jaunesniojo mokyklinio amžiaus mokiniams.	190541483	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1.01. 1.03.	50,0 15,8	Dirbantys mokytojai	vnt.	3
08 02	<b>PROGRAMOS TIKSLAS</b>	<b>Gerinti mokyklos materialinę, techninę mokymo(si) bazę bei didinti energetinį efektyvumą.</b>						
08 02 01	<b>UŽDAVINYS</b>	<b>Kurti skaitmenines ugdymosi, parodines, savišvietos ir poilsio erdves.</b>						
08 02 01 01	Atnaujinti skaitmeninius mokymo(si) išteklius, priemones, informacinių ir komunikacinių technologijų įrangą.	190541483	Kompiuterių sistemų inžinierius	2.03 1.09	2,0 3,0	Kompiuteriai, programinė įranga, foto studijos įranga	vnt.	5
08 02 01 02	Aprūpinti ugdymo(si) procesą mokomąja ir metodine medžiaga.	190541483	Ūkio dalies vedėja	1.03. 1.09.	20,0 10,0	Dailės priemonės, specializuota įranga	vnt.	100
08 02 01 03	Pertvarkyti patalpas atnaujinat erdves.	190541483	Ūkio dalies vedėja	1.10. 1.09.	16,74 5,3	Klasių ir WC patalpų remontas	vnt.	4

08 02 01 04	Pritaikyti patalpą lazerinių pjovimo, graviravimo staklių naudojimui (ventiliacija, darbo stalas, kt.) ir grafikos spaustuvei.	190541483	Ūkio dalies vedėja	1.09.	3.00	Patalpos atnaujinimas, inventoriaus įsigijimas	vnt.	1
*SP lėšų kodas	Iš viso finansavimo šaltinių suvestinės				777.44			

kodus

### FINANSAVIMO ŠALTINIŲ SUVESTINĖ

Kodas	Pavadinimas	2024 metų asignavimai
<b>1.</b>	<b>SAVIVALDYBĖS BIUDŽETAS IŠ VISO, IŠ JO</b>	<b>775.44</b>
1.01.	Savivaldybės biudžeto lėšos (SB)	611.50
1.02.	Skolintos lėšos (PS)	
1.03.	Lėšos ugdymo reikmėms VB (UR)	98.70
1.04.	Lėšos valstybinėms funkcijoms atlikti VB (VF)	
1.05.	Valstybės biudžeto lėšos (VB)	
1.06.	Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos VB (KPPP)	
1.07.	Valstybės investicijų projektų lėšos VB (VIP)	
1.08.	Europos Sąjungos lėšos (ES)	
1.09.	Įstaigos pajamų lėšos (PL)	48.50
1.10.	Lėšų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (LIK)	16.74
1.11.	Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos SB (AA)	
1.12.	Lėšų likutis iš Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos SB (AA/LIK)	
<b>2.</b>	<b>KITOS LĖŠOS IŠ VISO, IŠ JŲ</b>	<b>2.00</b>
2.01.	Valstybės biudžeto lėšos KT (VB)	
2.02.	Europos Sąjungos finansinės paramos lėšos KT (ES)	
2.03.	Kitų šaltinių lėšos KT (KL)	2.00
	<b>IŠ VISO:</b>	<b>777.44</b>

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖ 188771865, Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai LT-76295
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	ŠIAULIŲ DAILĖS MOKYKLOS 2024–2026 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-VI.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Edita Minkuvienė, Skyriaus vedėja, ŠVIETIMO SKYRIUS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	EDITA MINKUVIENĖ, Šiaulių miesto savivaldybės administracija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-01-18 07:28:16 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymeje nurodytas laikas</b>	2024-01-18 07:28:26 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-07-05 10:52:03 – 2027-07-04 10:52:03
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Metaduomuo „Registravimo data“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Dokumento registracijos Nr.“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Priskirtos bylos (tomo) indeksas“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-01-18 09:54:44)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2024-01-18 09:54:44 Dokumentų valdymo sistema Avilys