

PATVIRTINTA  
Šiaulių dailės mokyklos  
direktoriaus  
2023 m. gruodžio 8 d.  
Įsakymu Nr. V- 76

## **REAGAVIMO Į MELAGINGUS PRANEŠIMUS APIE PADĖTĄ SPROGMENĮ AR KITAS POTENCIALES GRĖSMES TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Reagavimo į melagingus pranešimus apie padėtą sprogmenį ar kitas potencialias grėsmes tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja darbuotojų veiksmus, evakavimo organizavimą gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, gavus melagingą pranešimą apie padėtą sprogmenį ar kitas potencialias grėsmes.
2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme.

### **II SKYRIUS VEIKSMAI RADUS ĮTARTINĄ DAIKTĄ AR SPROGMENĮ, AR GAVUS PRANEŠIMĄ APIE PADĖTĄ SPROGMENĮ**

3. Bet kuris Šiaulių dailės mokyklos (toliau - Mokyklos) darbuotojas, turintis tiesioginę telefono liniją, mobilųjį telefoną, kompiuterį ar planšetinį kompiuterį arba turintis bet koki ryšį su visuomene, gali sulaukti grasinimo susprogdinti. Būtina išlaikyti rimtį ir apie grasinimą pranešti Mokyklos direktoriui.
4. Radus įtartiną daiktą ar sprogmenį, Mokyklos direktorius turi paskambinti telefonu **112** ir pranešti policijai. Tai patikimiausias ir greičiausias pranešimo šaltinis, garantuojantis greičiausią pagalbą.
5. Gavus pranešimą apie padėtą sprogmenį Mokyklos direktorius privalo nedelsiant informuoti policiją informacijos telefonu **8 700 60000**. Neskubėti nutraukti veiklos ir evakuoti žmones, būtina pasikonsultuoti, kaip elgtis ir kokius veiksmus būtina atlikti.
6. Iki atvykstant policijai pasistengti, kad į mokyklos teritoriją nepatektų kiti asmenys.

### **III SKYRIUS DARBUOTOJŲ IR MOKYNIŲ EVAKAVIMAS**

7. Po konsultacijų, sprendimą dėl evakavimo priima Mokyklos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.
8. Jei yra bent kiek pagrįstas įtarimas dėl grasinimo realumo, evakuacijos privaloma imtis nelaukiant pareigūnų.

9. Informacijos perdavimas apie evakuaciją vykdomas pagal Šiaulių dailės mokyklos Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano perspėjimo apie ekstremaliąją situaciją ar įvykį schemą (1 priedas), vadovaujantis evakuacijos planais.

10. Būtina laikytis pagrindinių evakuacijos principų:

10.1. Išgirdus aliarmo signalą privaloma iš karto pradėti evakuotis;

10.2. Išeinant duris uždaryti, bet nerakinti.

10.3. Eiti tiesiausiu evakuaciniu maršrutu link išėjimo iš patalpų.

10.4. Jei evakuotis nėra galimybės – reikia užsidaryti patalpoje ir skambinti 112.

10.5. Padėti orientuotis žmonėms pirmą kartą atėjusiems į mokyklą.

11. Evakavimo planas:

11.1 Gavęs nurodymus, evakuoti darbuotojus ir mokinius, direktorius informuoja sekretorę, kad perspėtų kitus darbuotojus (ūkio dalies vedėją ir direktoriaus pavaduotoją ugdymui).

11.2. Ūkio dalies vedėja informuoja ūkio dalies personalą apie pasiruošimą evakuacijai (išėjimų atidarymą, signalo perdavimą, darbuotojų ir mokinių srautų reguliavimą).

11.3. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui informuoja mokytojus socialiniais tinklais (per socialines medijas – Messenger programą „Kolegos“).

11.4. Pasigirdus ilgam nepertraukiamam skambučiui, visi turi palikti mokyklos pastatą.

11.5. Mokyklos darbuotojų ir mokinių evakuacija iš pastato numatoma pagal evakuacijos planus:

I aukštas – paradinis išėjimas;

Skulptūros korpusas – išėjimas prie rampos;

II aukštas – kairysis išėjimas (prie mokytojų kabineto);

III aukštas – dešinysis išėjimas (prie archyvo).

11.6. Judėjimas teritorijoje vyksta vadovaujantis pateikta teritorijos schema ( 2 priedas). Susirinkimo vietai lauke yra numatoma aikštelė šalia mokyklos pastato, prie išėjimo iš skulptūros korpuso, prie įėjimo į priedangą.

12. Įsitikinus, kad visi darbuotojai ir mokiniai saugiai evakuoti iš patalpų:

12.1. Sekretorė išdalina mokytojams vaikų sąrašus;

12.2. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui padeda mokytojams suregistruoti mokinius (reikalui esant padėti informuoti mokinių tėvus).

13. Ūkio dalies vedėja sutikrina ugdymo aplinkos personalą, kitus darbuotojus.

#### **IV SKYRIUS**

#### **DARBUOTOJŲ IR MOKYNIŲ GRĮŽIMAS Į MOKYKLĄ, PREVENCIJA**

14. Į įvykio vietą atvykus pareigūnams privaloma:

14.1. Tiksliai ir operatyviai vykdyti pareigūnų nurodymus bei reikalavimus.

14.2. Pateikti pareigūnams išsamią informaciją.

14.3. Pareigūnams atlikus patalpų ar teritorijos apžiūrą, sulaukti galutinio ir vienareikšmiško pareigūnų sprendimo dėl galimybės tęsti įprastą veiklą.

15. Į mokyklos patalpas galima grįžti tik gavus mokyklos direktoriaus leidimą. Į patalpas turi sugrįžti visi mokiniai.

16. Prevencijos veiksmai:

16.1. Mokyklos budintysis turi įvertinti į mokyklą atvykstančių žmonių skaičių, kokius daiktus jie atsineša, ar išvaizda (aprasa) ir turimi daiktai atitinka sezoniškumą, paros metą.

16.2. Periodiškai tikrinti, kad kilus būtinybei avariniai išėjimai būtų tvarkingi, lengvai prieinami ir veikti.

16.3. Prižiūrėti, kad mokykloje ir jos teritorijoje būtų pakankamas apšvietimas tamsiuoju paros metu.

Tvarką parengė:

Ūkio dalies vedėja Irma Mochovienė