

## ŠIAULIŲ DAILĖS MOKYKLOS ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių dailės mokyklos įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Šiaulių dailės mokyklos (toliau – Mokyklos) pastato iš lauko ir dalies lauko teritorijos, vidaus (pagrindinio Mokyklos įėjimo (prieangio) šalia rūbinės) stebėjimo vaizdo kameromis, vaizdo įrašymo, peržiūrėjimo, saugojimo, perkėlimo ir naudojimo tvarką, užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų laikymąsi bei įgyvendinimą.

2. Šis aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) ir jo įgyvendinamaisiais teisės aktais, kitais įstatymais bei teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

3. Šio Aprašo privalo laikytis visi Mokyklos bendruomenės nariai ir svečiai.

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

**Duomenų valdytojas** – Šiaulių dailės mokykla, esanti adresu Gumbinės g 18B, Šiauliai.

**Duomenų subjektas** - vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas fizinis asmuo, kurio tapatybę galima identifikuoti pagal vaizdo įrašė užfiksuoto atvaizdo apimtį (veidą, ūgį, kūno sudėjimą ir pan.).

**Mokyklos darbuotojai** – darbuotojai, dirbantys Mokykloje pagal darbo sutartis.

**Vaizdo įrašas** – Mokyklos patalpose ir teritorijoje įrengtomis kameromis užfiksuotas vaizdas.

**Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras) nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

**Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai** – Mokyklos turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.

**Vaizdo stebėjimo sistema** – sistema, kurią sudaro Šiaulių dailės mokykloje ir jos teritorijoje įrengtos vaizdo stebėjimo kameros, vaizdo įrašymo įrenginiai, duomenų laikmenos, kuriose saugomi vaizdo įrašai, serverinė bei duomenų perdavimo linijos.

6. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos ADTAĮ ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

### II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

7. Vaizdo stebėjimo tikslas – prevencinė saugumo priemonė, kurios dėka siekiama užtikrinti Mokyklos pastato ir jame esančio materialinio turto apsaugą, viešąją tvarką, saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos, patyčių, nederamo elgesio, žalingų įpročių, vagysčių apraiškoms, įeinančių ir išėinančių asmenų kontrolės tikslais, nukentėjusiems asmenims nustatyta tvarka gauti vaizdo įrašus, susijusius su įvykiais, kurie neginčytinai padėtų įrodyti jų nekaltumą, į teisingus ginčytinų situacijų išaiškinamus ar bylų nagrinėjimus.

8. Mokyklos pastatas iš lauko (išorės) ir dalies lauko teritorijos, vidus (pagrindinis Mokyklos įėjimas (prieangis) šalia rūbinės) yra stebimas vaizdo stebėjimo kameromis. Vaizdo įrašai saugomi, peržiūrimi bei kopijuojami įstatymų nustatyta tvarka, naudojant specialiai šiam tikslui skirtus DVR įrenginius.

8. Mokyklos pastatą iš lauko (išorės) ir dalies lauko teritorijos fiksuoja 8 vaizdo stebėjimo kameros, Mokyklos vidaus (pagrindinio Mokyklos įėjimo (prieangio) šalia rūbinės) teritorijos stebėjimas atliekamas 1 vaizdo stebėjimo kamera (priedas Nr. 1).

9. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos taip, kad atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą, vaizdo stebėjimas vykdomas ne didesnėje teritorijos ar patalpų dalyje, negu tai yra būtina ir renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina Aprašo 7 punkte numatytam tikslui pasiekti.

10. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos ir pritaikytos taip, kad nebūtų nukreiptos į erdves, kurių stebėjimas nenumatytas ir toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą.

11. Vaizdo stebėjimas nevykdomas Mokyklos patalpose (darbo vietose, klasėse, koridoriuose, tualetuose bei pan.), kuriuose duomenų subjektai tikisi privatumo apsaugos.

12. Visus įrašomus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti Mokyklos kompiuterių sistemų inžinierius, kuris yra atsakingas už vaizdo stebėjimą ir vaizdo duomenų tvarkymą, išskyrus atvejus, kai sistemoje yra techniniai gedimai ar atliekami profilaktiniai darbai.

13. Susipažinti su vaizdo duomenimis turi teisę tik Mokyklos direktorius. Mokyklos darbuotojai, įgyvendindami šią teisę, raštu įsipareigoja laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

14. Atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojas privalo:

14.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAĮ, šiam Apraše ir kituose teisės aktuose;

14.2. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius resursus;

14.3. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

14.4. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

14.5. nedelsdamas pranešti Mokyklos direktoriui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę Mokyklos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui.

15. Darbuotojas užtikrina, kad vaizdo įrašas būtų neprieinamas kitiems asmenims bei neplatinamas.

### **III SKYRIUS**

#### **VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS**

15. Vaizdo įrašymo įrenginyje (DVR) kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinį kietąjį diską (HDD).

16. Dėl ribotos kietojo disko talpos, vaizdo įrašymo įrenginys po 14 kalendorinių dienų automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinusią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą. Atsiradus poreikiui, vaizdo įrašymo įrenginio nustatymai gali būti keičiami.

17. Vaizdo stebėjimas Mokyklos teritorijoje vykdomas 24 valandas per parą, 7 paras per savaitę.

18. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

### **IV SKYRIUS**

#### **DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR FUNKCIJOS**

19. Duomenų valdytojas turi šias teises:

22.1. rengti ir priimti vidaus teisės aktus, reglamentuojančius vykdomą vaizdo stebėjimą;

22.2. spręsti klausimus dėl vaizdo duomenų teikimo duomenų subjektams ir (ar) tretiesiems asmenims;

22.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį (asmenis).

20. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

23.1. užtikrinti Reglamente ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;

23.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises Reglamento ir šio Aprašo nustatyta tvarka;

23.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą ir įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;

23.4. užtikrinti, kad prieš patenkant į teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, duomenų subjektams būtų aiškiai ir tinkamai pateikta informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą. Informavimas vykdomas panaudojant informacines lenteles, kuriose nurodoma (pavyzdinė informavimo apie Mokykloje vykdomą vaizdo stebėjimą lentelės forma pateikta priede Nr. 2):

23.4.1. informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą bei vaizdo stebėjimo kameros simbolis;

23.4.2. duomenų valdytojo pavadinimas, kontaktinė informacija (adresas, el. pašto adresas, telefono ryšio numeris);

23.4.3. asmens duomenų tvarkymo tikslas;

23.4.4. nuoroda į informacijos šaltinį, kur būtų galima gauti detalesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą (pavyzdžiui, nuoroda į interneto svetainę ir pan.).

24. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

24.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

24.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;

24.3. informuoja duomenų subjektus apie vykdomą vaizdo stebėjimą;

24.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;

24.5. prireikus teikia duomenų subjektams vaizdo duomenų išrašus;

24.6. vykdo kitas funkcijas, reikalingas įgyvendinti duomenų valdytojo teises ir pareigas.

### **III SKYRIUS**

#### **VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS**

25. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka Mokykla teikia tvarkomus vaizdo duomenis teisėsaugos institucijoms ir kitiems asmenims, kuriems asmens duomenis teikti įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai, taip pat pagal duomenų gavėjų prašymus esant bent vienai iš Reglamento 6 straipsnyje nurodytų teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygų. Prašyme turi būti nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis.

26. Sprendimą dėl vaizdo duomenų teikimo priima Mokyklos direktorius ar jo įgaliotas atsakingas asmuo. Prašomus duomenis Mokykla pateikia ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos.

### **IV SKYRIUS**

#### **ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS**

27. Užtikrinant vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

27.1. užtikrinama prieigos prie vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

27.2. prieiga prie vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų gali būti suteikta tik tam asmeniui, kuriam vaizdo duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti;

27.3. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės;

27.4. prieiga prie vaizdo stebėjimo duomenų apsaugoma slaptažodžiais, kurie atitinka Mokyklos saugos dokumentuose nustatytus saugumo reikalavimus;

27.5. užtikrinama vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis – prieiga prie vidinio kompiuterių tinklo apsaugota ugniasiene;

27.6. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi vaizdo duomenys, fizinis saugumas (apribojamas neįgaliotų asmenų patekimas į atitinkamas patalpas ir pan.);

27.7. užtikrinama vaizdo stebėjimo įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas ir pan.).

28. Darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis, privalo: laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente, ADTAĮ, šiame Apraše ir kituose teisės aktuose:

28.1. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, išskyrus įstatymų numatytus atvejus, bei patalpos, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos;

28.2. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias netyčiam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, praradimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose ir (ar) laikmenose esančius vaizdo duomenis;

28.3. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;

28.4. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

28.5. į patalpas, kuriose yra saugomi vaizdo duomenys, neįleisti pašalinių asmenų;

28.6. nedelsdamas pranešti Mokyklos direktoriui ar jo įgaliotam atsakingam asmeniui ir Mokyklos duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartiną situaciją ar vaizdo stebėjimo sistemos veikimo sutrikimus, kurie gali kelti grėsmę Mokyklos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui.

## **VI SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS**

29. Duomenų subjektas turi šias teises:

29.1. žinoti (būti informuotas) apie jo asmens duomenų tvarkymą;

29.2. susipažinti su savo vaizdo duomenimis;

29.3. nesutikti su duomenų tvarkymu;

29.4. reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“), jei vaizdo duomenys yra saugomi ilgiau nei šiame apraše nustatytą saugojimo terminą ar yra kiti Reglamente numatyti pagrindai;

29.5. reikalauti apriboti duomenų tvarkymą, jei yra Reglamente nustatyti pagrindai.

30. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama, išskatinant informacines lenteles apie Mokyklos teritorijoje vykdomą vaizdo stebėjimą.

31. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą. Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu jame matomi tretieji asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, vaizdo įraše matomas transporto priemonės valstybinis numeris ir pan.), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis (jei tai techniškai įmanoma ar nesukuria neproporcingos naštos duomenų valdytojui). Jei nėra galimybės įgyvendinti šiame Aprašo punkte nurodytų priemonių, užtikrinančių trečiųjų asmenų teisę į privatų gyvenimą, vaizdo duomenys duomenų subjektui neteikiami.

32. Duomenų valdytojas, gavęs duomenų subjekto nesutikimą dėl duomenų tvarkymo, jį įvertina ir priima sprendimą nutraukti asmens duomenų tvarkymą, ištrinti ar apriboti atitinkamų asmens duomenų tvarkymą, išskyrus atvejus, kai duomenys tvarkomi dėl teisėtų priežasčių, kurios yra

viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus ar dėl to būtų padaryta žala pačiam duomenų valdytojui.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Mokyklos darbuotojai, pažeidę šio Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje <http://sdailesmokykla.lt>.

29. Už Aprašo laikymosi priežiūrą ir jame reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas Mokyklos direktorius.

30. Aprašas, įvertinus taikymo praktiką, esant poreikiui, atnaujinamas inicijuojant naujus šio aprašo pakeitimus.

31. Pasikeitus teisės aktų nuostatoms dėl asmens duomenų teisinės apsaugos, jomis vadovaujamosi iš karto, nelaukiant Aprašo pakeitimo.

---

Šiaulių dailės mokyklos  
įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir  
vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo  
Priedas Nr. 1

### ŠIAULIŲ DAILĖS MOKYKLOS VAIZDO KAMEROS

Eil. Nr.	Vaizdo kameros pavadinimas (vieta)	Kiekis	Stebėjimo teritorija
1.	Nr. 01	1	Kiemas prie pagrindinio įėjimo
2.	Nr. 02	1	Pagrindinio įėjimo prieangis šalia rūbinės
3.	Nr. 03	1	Rytinė pusė į kiemą
4.	Nr. 04	1	Šiaurinė pusė, mokyklos kampas ir takelis
5.	Nr. 05	1	Šiaurinė pusė, automobilių aikštelė
6.	Nr. 06	1	Kiemas, ne pagrindinis įėjimas
7.	Nr. 07	1	Vakarinė pusė, šiaurės kryptis, įvažiavimas
8.	Nr. 08	1	Vakarinė pusė, pietų kryptis, įvažiavimas
9.	Nr. 09	1	Pietinė pusė, kiemelis

---

Šiaulių dailės mokyklos  
įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir  
vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo  
Priedas Nr. 2

Pavyzdinė informavimo apie Šiaulių dailės mokykloje vykdomą vaizdo stebėjimą lentelės forma

**SIEKiant užtikrinti asmenų ir turto saugumą, viešąją  
tvarką bei kontroliuoti patekimą į teritoriją bei patalpas  
vykdomas vaizdo stebėjimas**

*(vaizdo stebėjimo kameros simbolis)*

Šiaulių dailės mokykla  
Gumbinės g. 18, LT-77166 Šiauliai; tel.: +370 XX XXXX Išsamesnė informacija:  
<https://sdailesmokykla.lt/#>, telefonu arba el. paštu el. p.: [rastine@sdailesmokykla.lt](mailto:rastine@sdailesmokykla.lt)

---