



ŠIAULIŲ DAILĖS MOKYKLA

Biudžetinė įstaiga. Gumbinės g. 18, LT-77166 Šiauliai. Tel.(8 41) 52 39 61, 52 39 50,
el. p. svdm@splius.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190541483

FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2014-12-31

I. BENDROJI DALIS

1. Šiaulių Dailės mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis tris sąskaitas banke (biudžeto lėšų, tėvų įmokų lėšų ir paramos bei pavedimų lėšų) ir anspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Mokyklos buveinės adresas: Gumbinės g. 18, LT-77166 Šiauliai, Lietuvos Respublika.

2. Mokykla yra neformaliojo švietimo biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Šiaulių miesto savivaldybės.

3. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre 1967 m. rugsėjo 1d., įstaigos kodas 190541483.

4. Mokyklos veiklos sritis- kultūrinis švietimas, veiklos tikslas- tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius. Įstaigos pagrindinės veiklos pajamos- tėvų įmokos už vaikų ugdymą.

5. Dailės mokykloje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokėsi 454 mokinių, vidutinis darbuotojų skaičius - 25

6. Mokykla neturi kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų, filialų ar kitų struktūrinių padalinių ir yra kontroliuojama Šiaulių miesto savivaldybės.

7. Mokykla sudaro ir teikia žemesniojo lygio finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

8. Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2014 m. gruodžio 31 d. duomenis. .

9. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos respublikos piniginiiais vienetais-litais.

II. APSKAITOS POLITIKA

10. Mokykla tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas vadovaujasi LR buhalterinės apskaitos įstatymu, Viešojo sektoriaus finansinės atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais ir kitais teisės aktais ir mokyklos apskaitos politika, patvirtinta 2010 m. spalio 22 dienos mokyklos direktoriaus įsakymu. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir

taisykles. Finansinės ataskaitos parengtos pagal visus VSAFAS taikytinus biudžetinei įstaigai.

11. Mokyklos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

12. Apskaitai tvarkyti naudojamos buhalterinės programos „Progra“ ir „Nevda“, kurios pritaikytos tvarkyti apskaitai pagal VSAFAS.

Nematerialusis turtas

13. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

14. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

15. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

16. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

17. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Tam tikro nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

18. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2010m. balandžio 29d. sprendimu Nr. T-139.

Ilgalaikis materialusis turtas

19. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

20. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal įstaigos poreikį.

21. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

22. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

23. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra.

24. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

25. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2010m. balandžio 29d. sprendimu Nr. T-139. .

26. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

27. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Atsargos

28. Įsigytos ar pasigamintos atsargos apskaitoje registruojamos jų įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

29. Atsargos registruojamos pagal atsargų įsigijimo dokumentus (sąskaitą faktūrą, PVM sąskaitą faktūrą) dokumento sudarymo data, atsargoms priskiriant kodą iš atsargų kodifikatoriaus. Atsargos mokykloje grupuojamos į medžiagas ir žaliavas, kurias sudaro medžiagos ugdymo tikslams (medžiagos, naudojamos mokymo programų priemonėms, kurios gali būti naudojamos tik vieną kartą), atsarginės dalys (atsarginės dalys, skirtos remontuoti arba pakeisti susidėvėjusias įrenginių (įrangos, kompiuterių ir kt.) dalis, kurios gali būti naudojamos tik vieną kartą, ūkinės medžiagos ir raštinės reikmenys (sanitarijos ir higienos paskirties priemonės, statybinės medžiagos, skirtos smulkiam įstaigos remontui atlikti ir kitos medžiagos ūkio reikmėms, kurios gali būti naudojamos tik vieną kartą..Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, mokykla taiko atsargų įkainojimo konkrečių kainų būdą.

30. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

31. Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos, jeigu yra galimybė jas parduoti ar panaudoti mokyklos veikloje. Tokios atsargos registruojamos grynąja realizavimo verte pagal dokumentą, kuriuo įrodomas atsargų gavimas. Jeigu nėra galimybės nemokamai gautų atsargų panaudoti veikloje arba parduoti, nes pasibaigęs jų galiojimo laikas arba dėl kitų priežasčių nelikę prekinės vertės, tuomet šios atsargos pripažįstamos atliekomis ir apskaitoje neregistruojamos.

32. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Ūkiniam inventoriui mokykloje priskiriamos kanceliariinės prekės (kurios gali būti naudojamos daugiau negu vieną kartą, pvz. skylamušiai, šratinukai, archyvinės dėžės, skaičiavimo mašinelės); spaudiniai (knygos, teisės aktų sąvadai); mokymo priemonės, kurios gali būti naudojamos daugiau negu vieną kartą; kitas ūkinis inventorių (stalai, kėdės, suolai, darbo įrankiai , kurie gali būti naudojami daugiau negu vieną kartą). Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė (ir vertinė) apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

33. Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai”.

Gautinos sumos

34. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

35. Gautinos sumos mokykloje grupuojamos į gautinas sumas iš finansavimo sumų teikėjų ir kitas gautinas sumas (gautinas sumas už suteiktas paslaugas).

36. Kiekvienų finansinių metų pabaigoje atlikus metinę finansinių įsipareigojimų inventorizaciją ir nustatčius kad gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų įsiskolinimas pavėluotai gražinti pasiekė 360 ar daugiau dienų (ne nuo sąskaitos išrašymo bet nuo mokėjimo termino pabaigos), apskaičiuojamas tokių skolų nuvertėjimas 100 proc. Įstaigos atsakingas darbuotojas parengia gautinų sumų senaties žiniaraštį (metodikos 3 priedas), kurį pasirašo įstaigos vadovas. Vyriausiasis buhalteris parengia gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų vertės koregavimo žiniaraštį (2 priedas), kuriuo vadovaujantis apskaičiuojamas 100proc. nuvertėjimas.

37. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansavimo sumos

38. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus.

39. Finansavimo sumos – mokyklos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas mokyklos įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir mokyklos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas mokyklos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

40. Dailės mokykloje gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

39.1 finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

39.2 finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

41. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam arba trumpalaikiam nepiniginiam turtui įsigyti.

42. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansiniai įsipareigojimai

43. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

43.1 ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;

43.2 ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;

43.3 trumpalaikės finansinės skolos;

43.4 pervestinos sumos įsavivaldybės biudžetą,

43.5 mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;

43.6 kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Atidėjiniai

44. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje Įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

Pajamos

45. Pajamų apskaitai taikomas kau pimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, yra nurodoma, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos .

46. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kai mokykla gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai mokykla gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pardavimų ir paslaugų pajamos registruojamos tikrąja verte.

47. Pajamomis laikoma tik pačios mokyklos gaunama ekonominė nauda. Dailės mokyklos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra mokyklos gaunama ekonominė nauda.

48. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

49. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

50. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinios sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

51. Pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai Informacijos nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

52. Segmentai – BĮ pagrindinės veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimančios vienuolikos BĮ teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją .
Dailės mokykla - švietimo įstaiga.

53.. Apie kiekvieną segmentą pateikiama tokia informacija:

53.1 segmento sąnaudos;

53.2 segmento pinigų srautai.

Turto nuvertėjimas

54. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

55. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

56. Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie mokyklos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

57. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz. dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka). Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Apskaitos politikos keitimas

58. Mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia mokyklos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo

Apskaitinių įverčių keitimas

59. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Mokyklos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje

buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

60. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,25 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

III. PASTABOS

Pastaba Nr.03. Nematerialus turtas

61. 2014 metais mokykla iš paramos lėšų pirko programinę įrangą WinPro 8.1 SNGL Upgrd OLD NL Acdme, NOD32SSecurity ESET Smart Security 2Y kurių įsigijimo savikaina yra 2405 Lt. Likusį nematerialųjį turtą mokykloje sudaro tik programinė įranga, kuri ataskaitinių metų pabaigoje yra visiškai amortizuota tačiau dar naudojama veikloje. Tai yra kompiuterių programinė įranga, kurios įsigijimo savikaina:

MS Windows XP HOME –	399Lt;
OFICE PRO 2000 -	506 Lt;
Windows XP Professional Editon OE-	472Lt;
Corel DREW Graphics Suite 12 STD&-	1133 Lt.
VideoStudio X6 Ultimate EN Mini-Box	290 Lt.
Iš viso:	2800 Lt.

62. Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2014 metus pateikiama pagal 13-to VSAFAS 1 priede nustatytą formą

63. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, nėra.

64. Turto, kuris nebenaudojamas mokyklos veikloje, nėra.

Pastaba Nr.04. Ilgalaikis materialus turtas.

65. 2014 metais mokykla iš pajamų lėšų 2013 m. likučio įsigijo Nešiojamą kompiuterį HP ProBook 450 G1, Multimedia projektorių MX505, Kopijavimo aparatą KONICA MINOLTA Bizhub 185 sumoje 6152 Lt. Iš pajamų lėšų įsigijo 3 kompiuterinius komplektus sumoje 9000 Lt. Iš viso IMT įsigyta už 15152 Lt.

66. Dailės mokykloje yra šios IMT grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	IMT grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas metais
1.	Pastatai	
1.1	Pagrindinis pastatas dailės mokykla Unikalus Nr. 2997-7003-5010	90
2.	Kitos mašinos ir įrengimai	8

3.	Kompiuteriai	5
4.	Organizacinė technika	7
5.	Kitas inventorius	10

67. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal IMT grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12- ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priede nustatytą formą.

68. Mokykloje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje. Lentelėje pateikiami IMT daiktai ir jų įsigijimo savikaina:

Eil. Nr.	IMT pavadinimas	Inventoriaus Nr.	IMT įsigijimo savikaina Lt.
1.	Staklės grafikos darbams	53	3828,00
2.	Kartono pjaustymo mašina	56	1447,00
3.	Kompiuteris AT-386-33	44	3785,00
4.	Kompiuteris VECTOR SK- ML 639	51	3124,00
5.	Kompiuteris D 1200	65	3745,00
6.	Stalinis kompiuteris g Vector su MS Office 2003	76	4248,00
7.	IBM TC A35 DVD/XPH TS	80	3370,00
8.	Kompiuteris RC191ES	83	2525,00
9.	Stalinis kompiuteris EU240EA	84	2955,00
10.	Nešiojamas kompiuteris RH399EA	85	4006,00
11.	Spausdintuvas Epson Stylus 800	45	1414,00
12.	Spausdintuvas Desk Jet 1220C A3 11/9	50	1732,00
13.	Kopijavimo aparatas T- 1550	63	4100,00
	Multimedia įrangos komplektas	86	4754,00
14.	Pianinas „Riga“	54	1115,00
15.	Stereomagnetofonas „Sony“	57	3459,00
16.	Televizorius „Supra2085“	60	1153,00
	Fotoaparatas MINOLTA DIMAGE Z3+AE12-512	79	1770,00
17.	Iš viso nudėvėto turto įsigijimo savikaina		52530,00

69. Turto, kuris nenaudojamas veikloje ir turto, kuris laikinai nenaudojamas mokyklos veikloje nėra.

70. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos(lizingo) sutartis nėra.

71. Sutračių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną nėra.

72. Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą ataskaitiniame laikotarpyje nebuvo.

73. Mokykla neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų, nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių.

74. Turto perduoto Turto bankui taip pat nėra.

75. Mokykla pagal panaudos sutartį Nr. PN29/05-0191 naudojasi žeme , kurios vertė 111832Lt., Šis turtas apskaitomas nebalansinėje mokyklos sąskaitoje.

Pastaba Nr. 08. Atsargos.

76. 2014 metais mokykla iš BIGSO UAB gavo paramą atsargomis už 3630 Lt. kurios panaudotos įstaigos veikloje.

77. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 8-jo VSAFAS 1 priede nustatytą formą.

78. Dailės mokykloje per ataskaitinį laikotarpį atsargų nuvertėjimo nebuvo.

Pastaba Nr. 09. Išankstiniai apmokėjimai.

79. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta pagal 6-jo VSAFAS 6 priede pateiktą formą. Išankstinius apmokėjimus sudaro:

Eil. Nr.	Išankstiniai apmokėjimai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Lt)
1.	Spaudos prenumerata (ateinančių laikotarpių sąnaudos))	252,00
	IŠ VISO:	252,00

Pastaba Nr. 10. Per vienerius metus gautinos sumos.

80. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta pagal 17-jo VSAFAS 7 priede pateiktą formą. Per vienerius metus gautinas sumas sudaro :

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Lt)
1.	Sukauptiems atostoginiams	40430,00
2.	Sukauptoms įmokoms Sodrai	12525,00
4.	Tiekėjams už suteiktas paslaugas	47009,00
.	Socialinio draudimo įmokoms	6635,00
	2014 m. iš finansų skyriaus negautos spec. lėšos	3649,00
	Iš viso sukauptos gautinos sumos iš biudžeto	110248,00
	Kitos gautinos sumos (darbo užmokesčio permoka, susidariusi dėl darbuotojo ligos)	3030
	Kitos gautinos sumos	34
	Iš viso per vienus metus gautinos sumos	113312,00

Pastaba Nr. 11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai.

81. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta pagal 17-jo VSAFAS 8 priede pateiktą formą.

82. 2014 m. gruodžio 31 d. mokyklos banko sąskaitoje buvo 7123 Lt. Tai kitų šaltinių (paramos 2 proc.) lėšos – 6822 Lt. ir tėvų įmokų likutis – 301 Lt.

Pastaba Nr. 12. Finansavimo sumos.

83. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslią paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 20-jo VSAFAS Finansavimo sumos 4 priede.

Eil. Nr.	Finansavimo sumų pavadinimas	Gauta finansavimo sumų (Lt)
1.	Iš valstybės biudžeto:	49930,00
	Kitoms išlaidoms kompensuoti (mokinio krepšelio lėšos)	49930,00
2.	Iš savivaldybės biudžeto:	876452,00
.	Kitoms išlaidoms kompensuoti	875400,00
	Kitoms išlaidoms kompensuoti (apskaitos skyrius, atlyginimo už neformalųjį švietimą lėšos)	1052,00
3.	Iš kitų šaltinių:	8615,00
	Kitoms išlaidoms kompensuoti (2 procentų parama)	2615,00
	Kitoms išlaidoms kompensuoti (UAB Pabalių turgus parama)	6000,00
	Iš viso gauta finansavimo sumų	934997,00

Eil. Nr.	Finansavimo sumų pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Lt)
1.	Iš valstybės biudžeto:	13672,00
	Nepiniginiam turtui įsigyti (atsargų likutis)	13672,00
2.	Iš savivaldybės biudžeto:	655924,00
.	Nepiniginiam turtui įsigyti (ilgalaikio turto likutinė vertė)	654872,00
	Nepiniginiam turtui įsigyti (atsargų likutis)	1052,00
3.	Iš kitų šaltinių:	8097,00
	Nepiniginiam turtui įsigyti (ilgalaikio turto likutinė vertė)	1275,00
	Kitoms išlaidoms kompensuoti (pinigų likutis banke)	6822,00
	Iš viso finansavimo sumų likutis laikotarpio pabaigoje	677693,00

Pastaba Nr. 17. Įsipareigojimai

84. Informacija apie trumpalaikius įsipareigojimus pateikta pagal 17-jo VSAFAS 12 priede nustatytą formą.

Eil. Nr.	Trumpalaikio įsipareigojimo pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Suma litais)
	Tiekėjams mokėtinos sumos:	
1.	Šildymas	46047,00
2.	Elektros energija	646,00
3.	Vandentiekis ir kanalizacija	205,00

4.	Ryšių paslaugos	112,00
5.	Kitos paslaugos	548,00
	Iš viso tiekėjams mokėtinos sumos	47558,00
	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai:	
	Mokėtinos socialinio draudimo įmokos	6635,00
	Iš viso su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	6635,00
	Sukauptos mokėtinos sumos	
1.	Sukauptos atostoginių sąnaudos	49875,00
2.	Sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos	15451,00
	Iš viso sukauptos mokėtinos sumos	65326,00
	Trumpalaikiai įsipareigojimai iš viso	119519,00

Pastaba Nr. 21. Pagrindinės veiklos kitos pajamos

85. Pagrindinės veiklos kitos pajamos parodytos pagal 10-jo VSAFAS 2 priede nustatytą formą.

86. Pagrindinės veiklos kitos pajamos -118632,00 Lt. Šias pajamas sudaro tėvų įmokos už vaikų ugdymą.

Pastaba Nr. 22. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos

87. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas per ataskaitinį laikotarpį sudaro mokyklos etatų sąrašė nurodytiems darbuotojams mokamas darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos.

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (litais)
1.	Darbo užmokesčio	630760,00
3.	Socialinio draudimo sąnaudos nuo darbo užmokesčio	194493,00
	Iš viso	825253,00

Pastaba Nr. 02. Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos.

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (litais)
1.	Šildymo	75707,00
2.	Elektros energijos	11777,00
3.	Vandentiekio ir kanalizacijos	1745,00
4.	Ryšių paslaugų	2185,00
	Iš viso:	91414,00

Pastaba Nr. 02. Išmokos

Eil.	Išmokos	Suma (litais)
------	---------	---------------

Nr.		
1.	Darbo užmokesčio (išmokėtas atlyginimas darbuotojams)	493721,00
2.	Komunalinių paslaugų iš viso	137365,00
3.	šildymo	122280,00
4.	Elektros energijos	11346,00
5.	Vandentiekio ir kanalizacijos	1616,00
6.	Ryšių paslaugų	2125,00
7.	Kitos išmokos (spaudiniai)	909,00

Pastaba Nr. 18. Grynasis turtas

88. 2014 metais susidarė pagrindinės veiklos perviršis , nes per ataskaitinius metus pagrindinės veiklos pajamų gauta daugiau, negu padaryta sąnaudų.

Direktorė

Irena Šliuželienė

Vyriausioji buhalterė

Vida Jančienė