



**ŠIAULIŲ DAILĖS MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠIAULIŲ DAILĖS MOKYKLOS 2022–2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMOS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2022–2024 METŲ PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO
PATVIRTINIMO**

2022 m. lapkričio 24 d. Nr. V-117
Šiauliai

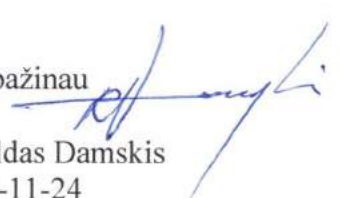
Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą:

1. T v i r t i n u Šiaulių dailės dailės mokyklos 2022–2024 metų korupcijos prevencijos programą ir korupcijos prevencijos 2022–2024 metų programos įgyvendinimo priemonių planą (pridedama).
2. Sk ir i u mokytoją, mokyklos tarybos pirmininką Rinaldą Damskį atsakingu už Šiaulių dailės mokyklos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą.
3. Įsakymo kontrolę pasilieku sau.

Direktorius

Petras Slonksnis

Susipažinau


Rinaldas Damskis
2022-11-24

ŠIAULIŲ DAILĖS MOKYKLOS 2022–2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių dailės mokyklos (toliau – Mokykla) 2022–2024 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa), skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybės mažinti, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Mokykloje. Korupcijos prevencijos programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Programa reglamentuoja Mokyklos tikslus ir uždavinius, korupcijos prevencijos priemones ir bendruomenės dalyvavimą, įgyvendinant šias priemones.

3. Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. antikorupcinis švietimas – veikla, kuria siekiama mažinti korupciją, ugdyti individualią ir kolektyvinę atsakomybę, pilietiškumą ir supažindinti visuomenę su asmens teisėmis ir pareigomis;

3.2. korupcija – valstybės tarnautojo, savivaldybės darbuotojo ar jam prilyginto asmens tarnybinis nusižengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus;

3.3. korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, sudarant ir įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo;

3.4. kitos sąvokos vartojamos taip, kaip apibrėžiamos programos 1 punkte nurodytuose teisės aktuose.

4. Programos vykdymas – kryptinga korupcijos prevencijos politika, kuri užtikrina skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę gimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.

5. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas bei informavimas.

6. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

II SKYRIUS ŠIAULIŲ DAILĖS MOKYKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

7. Šiaulių dailės mokykla – Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia įgyvendindama Valstybės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Šiaulių miesto mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais.

8. Pagrindinė veikla – neformalaus švietimo programų vykdymas.

9. Vykdydama pagrindines veiklas, Mokykla išduoda pradinio išsilavinimo pažymėjimus, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, mokymosi pasiekimų pažymas, pažymas išvykstantiems mokiniams per mokslo metus. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos atsiskaitomybės Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui.

10. Mokyklos internetiniame tinklalapyje skelbiamas Mažos vertės viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašas, Biudžetinais metais numatomų pirkti gimnazijos reikmėms reikalingų darbų, prekių ir paslaugų planas, Finansinių ataskaitų rinkiniai, Biudžeto vykdymo ataskaitos.

11. Mokyklos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Mokyklos mokytojų tarybai, Mokyklos tarybai ir Šiaulių miesto savivaldybės tarybai.

12. Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, pagal įstatymą teikia privačių interesų deklaracijas.

13. Mokykloje atskira antikorpupcinio švietimo programa nėra vykdoma.

14. Atsižvelgiant į Mokyklos veiklos situacijos analizės duomenis antikorpupciniu požiūriu, būtina numatyti ir įgyvendinti naujas antikorpupcines priemones sudarant 2022–2024 metų programą.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

15. Programos tikslai:

15.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

15.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Mokykloje;

15.3. ugdyti jaunų žmonių antikorpupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

16. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

16.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;

16.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Mokyklos bendruomenei;

16.3. didinti antikorpupcinio švietimo sklaidą Mokykloje;

16.4. supažindinti mokinius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais.

IV SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

17. Programos rezultatyvumas (pasiekti tikslai ir uždaviniai) vertinamas kiekybės ir kokybės rodikliais:

17.1. didėjančiu nepakantumu korupcijai;

17.2. įvykdytų ir neįvykdytų programos priemonių skaičiumi;

17.3. programos priemonių įgyvendinimu nustatytais terminais;

17.4. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio veiksmus skaičiumi ir pranešimų, kuriuos ištyrus pasitvirtino korupcinio pobūdžio veikos, skaičiumi;

17.5. antikorpupciniuose renginiuose dalyvavusių asmenų skaičiumi.

V SKYRIUS KORUPCIJOS ATVEJŲ TYRIMAS

18. Apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas darbuotojai praneša Mokyklos direktoriui arba asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

19. Gautus skundus, prašymus, pareiškimus dėl korupcijos Mokykloje analizuoja, tiria, vertina, rengia siūlymus direktoriui arba asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

VI SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

20. Programai įgyvendinti sudaromas programos įgyvendinimo priemonių planas, kuris nustato korupcijos prevencijos priemones, vykdytojus, vykdymo terminus, laukiamus rezultatus, įgyvendinimo vertinimo kriterijus ir finansavimą (priedas Nr. 1).

21. Programos priemonių vykdytojai yra Mokyklos darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kiti programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti asmenys.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Programa, priemonių planas jai įgyvendinti bei programos įgyvendinimo ataskaita viešai paskelbiama Mokyklos interneto svetainės puslapio sdailesmokykla.lt skiltyje „Korupcijos prevencija“.

23. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas ir rekomendacijas, sociologinių tyrimų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, programa gali būti keičiama, papildoma.

24. Už programos ir programos priemonių įgyvendinimą paskirti atsakingi asmenys, nesilaikantys šioje programoje nustatytų reikalavimų, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

**ŠIAULIŲ DAILĖS MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS
2022–2024 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas	Vykdymo laikas	Numatomi rezultatai
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už Mokyklos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą	Direktorius	2022–2024 m., kai keičiasi atsakingas asmuo	Užtikrintas korupcijos prevencijos įstatymo įgyvendinimas, sustiprinta kontrolė Mokykloje.
2.	Supažindinti Mokyklos bendruomenę su korupcijos prevencijos 2022–2024 metų programa (toliau – Programa) ir priemonių planu jai įgyvendinti. Programą ir priemonių planą paskelbti Mokyklos interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Iki 2023 m. sausio 31 d.	Mokyklos bendruomenė bus supažindinta su programa ir jos priemonių planu.
3.	Esant poreikiui, programa ir priemonių planas gali būti atnaujinti, keičiami, papildyti	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	2022–2024 m.	Pašalinamos nustatytos kliūtys ir problemos, dėl kurių gali būti nepasiekti programos tikslai ir daviniai, laiku neįvykdytos priemonių plano priemonės.
4.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir atlikimą	Direktorius, ūkio dalies vedėjas	2022–2024 m.	Užtikrinama sąžininga konkurencija, racionalūs prekių, darbų ar paslaugų pirkimai, vykdamat viešuosius pirkimus.
5.	Mokyklos interneto svetainėje (www.sdailesmokykla.lt) skelbti Biudžetiniais metais numatomų pirkti Mokyklos reikmėms reikalingų darbų, prekių ir paslaugų planą; Finansinių ataskaitų rinkinius, Biudžeto vykdymo ataskaitas	Direktorius	Kasmet	Užtikrinamas viešųjų pirkimų ir paramos Mokyklai naudojimo viešumas
6.	Teikti informaciją apie laisvas darbo vietas įstaigoje Mokyklos internetiniame tinklalapyje	Direktorius	Nuolat pagal poreikį	Teikiama informacija apie laisvas darbo vietas įstaigoje, viešinami reikalavimai pretendentams, priėmimo sąlygos. Užtikrinamas priėmimo

				į darbą, konkursų skaidrumas.
7.	Skatinti Mokyklos darbuotojus dalyvauti Šiaulių miesto savivaldybėje ar kitų institucijų organizuojamuose renginiuose (seminaruose, mokymuose, paskaitose) korupcijos prevencijos, skaidrių viešųjų pirkimų vykdymo klausimais	Direktorius	Nuolat	Dalyviai pagilins žinias apie korupcijos prevenciją, skaidrumą vykdant viešuosius pirkimus.
8.	Elektroninį dienyną ir Mokyklos internetinę svetainę naudoti kaip informacijos teikimo ir viešumo įrankius mokiniams, mokytojams ir tėvams	Direktoriaus pavaduotojui ugdymui	Nuolat	Sudaromos galimybės kiekvienam bendruomenės nariui pasiekti Mokyklos talpinamą informaciją.
9.	Tirti skundus, prašymus dėl galimų korupcijos atvejų ir vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos	Direktorius, atsakingi asmenys už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą	Gavus informaciją	Nustatomi ir šalinami korupcinio pobūdžio pažeidimai